



POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

O Comitê para Democratização da Informática (RECODE), uma associação, de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 00.969.401/0001-54, com sede na Praça Senador Salgado Filho, S/Nº, Mezanino 101 (parte), Bossa Nova Mall, Centro, CEP.: 20.021-340, na cidade do Rio de Janeiro, estado do Rio de Janeiro, entende como extremamente relevantes os registros eletrônicos e dados pessoais deixados por seus titulares na utilização dos diversos serviços prestados pela RECODE, servindo a presente Política para regular, de forma simples, transparente e objetiva, quais dados pessoais serão obtidos, assim como quando e de qual forma eles poderão ser utilizados. A presente Política se aplica aos contatos relacionados à marca RECODE, entendendo como tal todas aquelas elencadas no portal oficial da Recode (www.recode.org.br)

Em caso de dúvidas, sugestões ou reclamações, entrar em contato com nosso Data Protection Officer pelo e-mail dpo@recode.org.br.

Para melhor ilustrar a forma como o COMITÊ realiza o tratamento de dados pessoais, apresentamos a seguir um resumo desta Política:

QUADRO RESUMO

Agente de Tratamento	RECODE CNPJ nº 00.969.401/0001-54
Papel no tratamento	Predominantemente CONTROLADOR
Natureza dos dados tratados	Dados pessoais fornecidos pelo Titular e/ou coletados automaticamente
Principais finalidades do tratamento	<ol style="list-style-type: none">1) Constante do Anexo I, quadro “como utilizamos os dados / finalidades”2) Possibilitar que o CONTROLADOR identifique e entre em contato com o Titular para fins de contato institucional;3) Possibilitar que o CONTROLADOR envie comunicados referentes às atividades relacionadas ao Comitê para Democratização da Informática (Recode);4) Possibilitar que o CONTROLADOR analise indicadores e métricas;5) Possibilitar que o CONTROLADOR cumpra obrigações legais e regulatórias;6) Possibilitar que o CONTROLADOR realize pesquisas e levantamentos estatísticos diversos;7) Possibilitar que o CONTROLADOR atenda às determinações de autoridades competentes;8) Possibilitar que o CONTROLADOR utilize tais dados para manter em seu banco de dados para facilitar o contato em futuros convites ou divulgações de outros serviços.

	9) Possibilitar que o CONTROLADOR utilize tais dados em todas as suas campanhas de comunicação durante o ano de 2021
Compartilhamento	Constante do Anexo I, quadro “com quem compartilharemos os dados”
Proteção de Dados	Medidas de segurança, técnicas e administrativas adequadas.
Seus direitos	Confirmação da existência de tratamento, acesso, correção e exclusão

Esta Política poderá ser atualizada, a qualquer tempo pela RECODE, mediante aviso no portal e/ou por e-mail, se o Titular tiver optado por receber comunicações da RECODE.

I- DEFINIÇÕES

Caso tenha alguma dúvida sobre os termos utilizados nesta Política, sugerimos consultar o quadro a seguir:

Termo	Definição
Dado pessoal	Qualquer informação relacionada à pessoa natural, direta ou indiretamente, identificada ou identificável
Dado pessoal sensível	Categoria especial de dados pessoais referentes à origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou organização de carácter religioso, filosófico ou político, referentes à saúde ou opção sexual, dados genéticos ou biométricos relativos à pessoa natural.
Titular	Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais, tais como antigos, presentes ou potenciais associados, colaboradores, contratados, parceiros comerciais e terceiros.
Tratamento	Toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem à coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.
Anonimização	Processo por meio do qual o dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo, considerados os meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento.

II- QUAIS DADOS UTILIZAMOS

A RECODE poderá coletar e fará o tratamento de dois tipos de dados pessoais: (a) aqueles fornecidos pelo Titular; e (b) aqueles coletados automaticamente.



(a) Dados pessoais fornecidos pelo Titular: Constante do Anexo I, quadro “quais dados utilizamos”.

(b) Dados coletados automaticamente: A RECODE também coleta informações de modo automático, tais como: características do dispositivo de acesso, do navegador, IP (com data e hora), origem do IP, informações sobre cliques, páginas acessadas, termos de procura digitado em nossos portais, dentre outros. Para tal coleta, a RECODE fará uso de tecnologias padronizadas de mercado, como cookies, pixel tags, beacons e local shared objects, que são utilizadas com o propósito de melhorar a experiência de navegação do Titular nos Serviços, de acordo com seus hábitos e suas preferências. É possível desabilitar, por meio das configurações de seu navegador de internet, a coleta automática de informações por meio de algumas tecnologias, como cookies e caches, bem como em nosso portal. No entanto, o Titular deve estar ciente de que, se desabilitadas essas tecnologias, alguns recursos oferecidos pelo portal, que dependem do tratamento dos referidos dados, poderão não funcionar corretamente. O Titular poderá acessar, atualizar e complementar seus dados, bem como poderá solicitar a exclusão dos seus dados coletados pela RECODE por contato disponibilizado no portal, mais especificamente **lgpd@recode.org.br** caso o cadastro tenha se dado pelo portal, ou pelo Data Protection Officer no e-mail **dpo@recode.org.br**. A RECODE não trata, para as finalidades gerais aqui dispostas, dados considerados sensíveis pela Lei nº 13.709/2019, entendido como aqueles relacionados à origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dados referente à saúde ou à opção sexual, dado genético ou biométrico, sendo certo que, caso nas remotas e específicas hipóteses que o possa fazer, o tratamento se fundamenta em termos específicos previamente disponibilizados ao Titular, mediante seu consentimento específico ou com base em autorização legal expressa.

III. COMO UTILIZAMOS OS DADOS

A RECODE poderá centralizar os dados pessoais coletados, os quais poderão ser utilizados em demais serviços relacionados à RECODE, respeitadas as finalidades ora dispostas e o consentimento do Titular, sempre que exigido por lei. A RECODE, em alguns casos, também pode tratar dados pessoais quando necessário para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória. Além disso, a RECODE também poderá tratar dados pessoais com base em seu interesse legítimo, sempre no limite do quanto é esperado pelo Titular, e nunca em prejuízo aos interesses, direitos e liberdades fundamentais do Titular. Adicionalmente, as informações coletadas poderão, mediante o consentimento do Titular, ser compartilhadas. Caso não deseje mais receber informativos publicitários, a qualquer momento o Titular pode contatar a RECODE por encaminhamento de e-mail para dpo@recode.org.br.

IV. COM QUEM COMPARTILHAREMOS OS DADOS

A RECODE é uma associação que trabalha em parceria com diversas outras empresas e pessoas físicas no Brasil e no mundo. Nesse sentido, poderá compartilhar as informações coletadas por meio do portal ou mediante o contato com os Titulares, nas seguintes hipóteses:

a) Constante do Anexo I, quadro “com quem compartilharemos os dados”

b) com autoridades, organizações governamentais ou outros terceiros, para a proteção dos interesses da RECODE em qualquer tipo de conflito, incluindo ações judiciais e processos administrativos;

c) mediante ordem judicial ou pelo requerimento de autoridades administrativas que detenham competência legal para sua requisição.

V. COMO MANTEMOS OS DADOS SEGUROS

A RECODE utiliza os meios de mercado e legalmente requeridos para preservar a privacidade dos dados pessoais que coleta. Dessa forma, adota diversas precauções, em observância às diretrizes sobre padrões de segurança estabelecidas no Decreto nº 8.771/2016, tais como: (a) utilização dos métodos padronizados de mercado para criptografar e anonimizar os dados coletados; (b) proteção contra acesso não autorizado a seus sistemas; (c) autorização de acesso de pessoas previamente estabelecidas ao local onde são armazenadas as informações coletadas; (d) aqueles que entram em contato com dados pessoais devem se comprometer a manter sigilo absoluto, e a quebra do sigilo acarretará responsabilidade civil e a responsabilização nos moldes da legislação brasileira; (e) manutenção do inventário indicando momento, duração, identidade do responsável pelo acesso e o arquivo objeto, com base nos registros de conexão e de acesso a aplicações, conforme determinado no artigo 13º do Decreto nº 8.771/2016. Além dos esforços técnicos, a RECODE também adota medidas institucionais visando à proteção de dados pessoais, de modo que mantém programa de governança em privacidade aplicado às suas atividades e estrutura de governança, constantemente atualizados. Embora a RECODE adote os melhores esforços no sentido de preservar a privacidade e proteger os dados dos Titulares, nenhuma transmissão de informações é totalmente segura, de modo que a RECODE não pode garantir integralmente que todas as informações que recebe ou envia não sejam alvo de acessos não autorizados perpetrados por meio de métodos desenvolvidos para obter informações de forma indevida. Por esse motivo, a RECODE incentiva os Titulares a tomar as medidas apropriadas para se proteger, como, por exemplo, mantendo confidenciais todos os nomes de Titular e senhas, sendo certo que tais informações são pessoais, intransferíveis, e de exclusiva responsabilidade dos Titulares.

VI. RETENÇÃO DAS INFORMAÇÕES COLETADAS

A RECODE poderá manter e tratar os dados pessoais do Titular durante todo o período em que os mesmos forem pertinentes ao alcance das finalidades. Dados pessoais anônimos, sem possibilidade de associação ao indivíduo, poderão ser mantidos por período indefinido.

O Titular poderá solicitar via e-mail (dpo@recode.org.br) ou correspondência endereçada à RECODE, a qualquer momento, que sejam eliminados seus dados pessoais não anonimizados, exceto se sua manutenção for expressamente autorizada por lei ou regulação aplicável ou, ainda, no limite prescricional definida em lei para os casos de ingresso de quaisquer ações judiciais. Contudo, as informações poderão ser conservadas para cumprimento de obrigação legal ou regulatória, transferência a terceiro, desde que respeitados os requisitos de tratamento de dados, e uso exclusivo da RECODE, inclusive para o exercício de seus direitos em processos judiciais ou administrativos.

O Titular fica ciente de que poderá ser inviável para a RECODE continuar o fornecimento de produtos ou serviços ao Titular a partir da eliminação dos dados pessoais.

VII. SEUS DIREITOS

O Titular tem direito a obter da RECODE, em relação aos dados por ele tratados, a qualquer momento e mediante requisição: I - confirmação da existência de tratamento; II - acesso aos dados; III - correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados; IV - anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade

com o disposto na Lei nº 13.709/2018; V - portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial; VI - eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses previstas no art. 16 da Lei nº 13.709; VII - informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados; VIII - informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa; IX - revogação do consentimento, nos termos do § 5º do art. 8º da Lei nº 13.709/2018.

VIII. LEGISLAÇÃO E FORO

Esta Política será regida, interpretada e executada de acordo com as leis da República Federativa do Brasil, especialmente a Lei nº 13.709/2018, independentemente das leis de outros estados ou países, sendo competente o foro de sede da RECODE para dirimir qualquer dúvida decorrente deste documento.

ANEXO I

Quais dados utilizamos	
Categoria	Dados
Beneficiários	<p>Recode Pro: Nome, data de nascimento, telefone, CPF, e-mail, país, cidade, bairro, endereço, gênero, raça/etnia, PCD, escolaridade, curso em tecnologia, auxílio do governo, responsáveis, escolaridade dos responsáveis, ocupação, salário, quantidade de pessoas que moram na casa, quantidade de filhos, motivação a se inscrever no projeto, expectativa com a formação, como ficou sabendo do processo seletivo, nível de inglês, últimas experiências, interesse em trabalhar por conta própria, conhecimento em informática, conhecimento em linguagem de programação, o quanto usa tecnologia no dia a dia, habilidades, confiança, cargo, salário, satisfação com salário, conteúdo estudado no recode no dia a dia do trabalho, ambiente de trabalho, a empresa atende às expectativas, incentivo ao crescimento profissional, habilidades, confiança em si mesmo, com quem mora (antes e depois do Recode), quantas pessoas moram na casa, aquisição de bens e serviços nos últimos 3 meses, maiores despesas, parcela de contribuição em casa, expectativas para os próximos 5 anos</p> <p>Área de DI e Engajamento: Dados de depoimentos e resultados de campanhas / experiências / premiações: Nome, idade, comunidade / cidade onde mora, depoimento escrito, depoimento em vídeo, imagem (foto ou vídeo).</p> <p>Tecnologia: País; Nome; Gênero; Data de nascimento; CPF; Endereço; Etnia; status de matrícula em instituição e escolaridade; status de trabalho; status como ficou sabendo sobre a Recode; telefone, e-mail; status pretensão de realizar cursos na Recode. Marcação de confirmação de “Ao criar uma conta você concorda com os termos da Política de</p>

	<p>dados da Recode. ”; Marcação de confirmação de “Autorizo que a Recode entre em contato. ”; Marcação de confirmação de “Autorizo que a Recode envie novidades de cursos. ” Em caso de participantes menor de idade: Nome Completo do Responsável; CPF do Responsável; Data Nascimento do Responsável; Telefone de contato do Responsável. Campos no Recode Pro Inscrição no processo seletivo + Baseline (Ciclo 2020): PCD; Renda Pessoal; Ocupação; auxílio do governo quantidade de pessoas que moram na casa; quantidade de filhos; computador, webcam; acesso à internet; conhecimentos de informática.</p> <p>Comunicação: Para captura de leads podemos pedir: Nome, data de nascimento, telefone, e-mail, cidade, bairro, endereço, gênero, raça/etnia, escolaridade, responsáveis, como conheceu a Recode. Dados de depoimentos e resultados de campanhas/experiências/premiações: Nome, idade, comunidade/cidade onde mora, depoimento escrito, depoimento em vídeo, imagem (foto ou vídeo).</p> <p>Operações: Nome, nome social, CPF, Endereço, telefone, e-mail, idade, data de nascimento, identificação de raça, identificação de gênero, identidade (eventual), se pertencem, são associados ou foram indicados por alguma instituição. Se possui, internet computado, celular ou tablet. Evolução de aprendizagem, nota nos cursos, notas de provas. Se estuda, qual a formação/ano escolar, se trabalha com carteira assinada, se realiza trabalho informal. Menor: dados do(s) responsáveis: nome, CPF, Endereço, telefone, e-mail, identidade</p>
Candidatos	<p>Recode Pro: Nome, data de nascimento, telefone, CPF, e-mail, país, cidade, bairro, endereço, gênero, raça/etnia, PCD, escolaridade, curso em tecnologia, auxílio do governo, responsáveis, escolaridade dos responsáveis, ocupação, salário, quantidade de pessoas que moram na casa, quantidade de filhos, motivação a se inscrever no projeto, expectativa com a formação, como ficou sabendo do processo seletivo, nível de inglês, últimas experiências, interesse em trabalhar por conta própria, conhecimento em informática, conhecimento em linguagem de programação, o quanto usa tecnologia no dia a dia, habilidades, confiança</p> <p>Área de DI e Engajamento: Dados pessoais e de contato das pessoas que enviam CVs: Nome, assinatura, organização onde trabalha, cargo, área, organização da qual é associado (ex. YPO), Telefone particular, Email pessoal, endereço residencial, idade, possível informação sensível: pessoa com deficiência. MIS: Nome, CPF, e-mail, data de nascimento, endereço, telefone, etnia/raça, grau de escolaridade, se está matriculado em alguma organização de educação no momento da inscrição, se está trabalhando, como soube</p>

	<p>dos cursos da Recode, se fará o curso on-line ou em alguma organização parceira. MIS: Nome, CPF, e-mail, data de nascimento, endereço, telefone, etnia/raça, grau de escolaridade, se está matriculado em alguma organização de educação no momento da inscrição, se está trabalhando, como soube dos cursos da Recode, se fará o curso on-line ou em alguma organização parceira. Baseline, Endeline</p> <p>Controladoria: Nome, endereço residencial, telefone, e-mail, data de nascimento, experiência profissional e formação acadêmica.</p> <p>Tecnologia: Dados pessoais e de contato das pessoas que enviam CVs: Nome, assinatura, histórico de trabalho, histórico de estudo, Telefone particular, Email pessoal, endereço residencial, idade, possível informação sensível: pessoa com deficiência.</p> <p>Operações: Nome, CPF, Endereço, telefone, e-mail, identificação de raça, data de nascimento, idade, identificação de gênero, identidade (eventual), se estuda, qual a formação/ano escolar, se trabalha com carteira assinada, se realiza trabalho informal. Se pertencem, são associados ou foram indicados por alguma instituição. Menor: dados do(s) responsáveis: nome, CPF, Endereço, telefone, e-mail, identidade</p>
Colaboradores	<p>Recode Pro: Dados pessoais e de contato: Nome, data de nascimento, Telefone particular, Email pessoal, endereço residencial, possível informação sensível: CPF, RG, NIS, dados bancários.</p> <p>Área de DI e Engajamento: Dados pessoais e de contato: Nome, data de nascimento, Telefone particular, Email pessoal, endereço residencial, possível informação sensível: pessoa com deficiência, CPF, RG, NIS, dados bancários.</p> <p>Controladoria: Nome, função, salário, data de admissão, CPF, e-mail, CTPS, comprovante de escolaridade, comprovante de residência, certidão de casamento, certidão de nascimento, certidão de nascimento dos filhos menores de idade, carteira de vacinação dos filhos (de 0 a 6 anos), CPF dos dependentes, declaração escolar dos filhos (de 0 a 6 anos), CPF dos dependentes, declaração escolar dos filhos (de 7 a 14 anos), certificado de reservista, 1 foto 3x4, RG, PIS, título eleitoral, TCE (para estagiários), comprovante de matrícula (para estagiários), dados bancários.</p> <p>Tecnologia: Nome, CPF, gênero, e-mail, data de nascimento, endereço, telefone, etnia/raça, grau de escolaridade, comprovação de escolaridade, informações</p>

	<p>de histórico de trabalho, status civil. Dados bancários, informações se possui filho (s).</p> <p>Comunicação: Dados pessoais e de contato: Nome, data de nascimento, Telefone particular, Email pessoal, endereço residencial.</p>
Investidores	<p>Recode Pro: Dados pessoais e de contato das pessoas que representam/trabalham para os investidores: Nome, organização onde trabalha, cargo, área, organização da qual é associado (Telefone particular, Telefone corporativo, Email corporativo, endereço comercial).</p> <p>Área de DI e Engajamento: Dados pessoais e de contato das pessoas que representam/trabalham para os investidores: Nome, CPF, RG, assinatura, organização onde trabalha, cargo, área, organização da qual é associado (ex. YPO), Telefone particular, Telefone corporativo, Email corporativo, endereço comercial. Importante mencionar que parte dos dados são coletados também de prospects comerciais (ou seja, não investidores).</p> <p>Comunicação: Nome, data de nascimento, telefone, e-mail, cidade, bairro, endereço, gênero, raça/etnia. Dados de depoimentos: Nome, idade, depoimento escrito, depoimento em vídeo, imagem (foto ou vídeo).</p>
Órgãos governamentais	<p>Área de DI e Engajamento: Dados pessoais e de contato das pessoas que representam/trabalham nos órgãos governamentais: Nome, organização onde trabalha, cargo, área, telefone particular, telefone corporativo, e-mail corporativo, endereço comercial.</p> <p>Operações: Nome, CNPJ, Endereço, telefone, e-mail. Dados do responsável pela instituição: nome, CPF, Endereço, telefone, e-mail, identidade, cargo</p>
Parceiros operacionais (CED's, Bibliotecas e outros)	<p>Tecnologia: Ficha de inscrição Educador: E-mail; Nome; País; CEP; Endereço; CPF; Telefone; Data de nascimento; Gênero; Status como ficou sabendo sobre a Recode e selecionar Instituição já cadastrada.; Marcação de confirmação de "Não pertencem a nenhuma instituição". Ficha de inscrição Instituição: E-mail da instituição; CNPJ; País; Estado; Cidade; Nome fantasia da instituição; CEP; Endereço; Razão social da instituição; Tipo de instituição; Telefone; Status acesso à Internet; Status Internet aberta para formação do público; Status Instituição possui computadores; Número de computadores; Status instituição possui profissional facilitadores; Tipo de profissional; Status necessidade receber licenças para Windows; Quantidade de licenças; Nome do responsável pela Instituição; Cargo do Responsável pela Instituição; CPF do Responsável pela Instituição; Data de nascimento Responsável pela Instituição; Marcação de confirmação de</p>

	<p>“Autorizo que a Recode use o nome e dados da instituição informados para fins de divulgação.”; Marcação de confirmação de “A instituição se compromete em assinar o Termo de Parceria e divulgar os cursos com o material de comunicação, ambos disponíveis nesta Plataforma na área Documentos de Parceria.”; Marcação de confirmação de “A instituição se compromete a fornecer apenas informações verídicas e completas, isentando o Recode de qualquer responsabilidade perante terceiros.”.</p> <p>Comunicação: Nome, data de nascimento, telefone, e-mail, cidade, bairro, endereço, gênero, raça/etnia. Dados de depoimentos: Nome, idade, depoimento escrito, depoimento em vídeo, imagem (foto ou vídeo).</p> <p>Operações: Nome, CNPJ, Endereço, telefone, e-mail, se tem computador, se tem internet, tipos de instituição, quais as certificações de ONG que possui. Dados do responsável pela instituição - representante legal: nome, CPF, Endereço, telefone, e-mail, identidade, há quanto tempo trabalha e qual o cargo</p>
Prestadores de serviços	<p>Área de DI e Engajamento: Dados pessoais e de contato: Nome, data de nascimento, Telefone particular, Email pessoal, endereço residencial, possível informação sensível: pessoa com deficiência, dados bancários, CNPJ, Razão Social, endereço comercial.</p> <p>Controladoria: Nome, CPF, e-mail, comprovante de residência, cartão do banco ou extrato bancário (empresa), RG, CNPJ (empresa)</p> <p>Tecnologia: Nome da empresa, Razão social, CNPJ, dados bancários, endereço da empresa, telefone e e-mail. Nome do representante, CPF do representante, telefone do representante e e-mail do representante.</p> <p>Comunicação: Nome, dados bancários, CNPJ</p> <p>Operações: Nome, CNPJ, CPF, Endereço, telefone, e-mail, data de nascimento, se tem computador, se tem internet (no caso de trabalho remoto) dados bancários</p>
Voluntários	<p>Recode Pro: Dados pessoais e de contato: Nome, Telefone particular, Telefone corporativo, Email pessoal e/ou corporativo</p> <p>Área de DI e Engajamento: Nome, Data de nascimento, sexo, CPF, RG, Estado civil, Nacionalidade, escolaridade, formação, organização onde trabalha, assinatura (alguns destes dados são dos termos de voluntariado do Recode Pro).</p>

	<p>Tecnologia: Dados pessoais e de contato: Nome, Telefone particular, Telefone corporativo, Email pessoal e/ou corporativo, data de nascimento, endereço, formação acadêmica, breve experiência profissional com o tema.</p> <p>Operações: Nome, endereço, telefone, cpf, identidade, rede social, e-mail, idade, data de nascimento, se trabalha em alguma empresa, nome da empresa que trabalha, cargo, especialidades, habilidades, cursos realizados, horários de preferência para trabalho voluntário, tempo disponível para trabalho voluntário, compromisso em realizar trabalho voluntario de acordo com termo de responsabilidade.</p>
<p>Como utilizamos os dados / finalidades</p>	
<p>Categoria</p>	<p>Dados</p>
<p>Beneficiários</p>	<p>Recode Pro: Relatório de Avaliação Baseline, Endline, Pós Endline e Avaliação Econômica e de Impacto</p> <p>Área de DI e Engajamento: Processo de prospecção (patrocinadores, parceiros comerciais, parceiros em projetos) / Criação de apresentações, cases / Participação em reuniões / Inscrição de projetos em plataformas (Edital, Plataformas de Lei de Incentivo) / Criação de landing page para crowdfunding / Envio de relatório de avaliação de projetos e/ou prestação de contas.</p> <p>Tecnologia: Coletar dados de cadastro para o desenvolvimento de relatórios obrigatórios a serem entregues aos patrocinadores e autoridades certificadores do governo, bem como para o acompanhamento interno e do conselho.</p> <p>Comunicação: Criação de artes para divulgação, apresentações, cases / Criação de landing page para diversos projetos / Relatório de avaliação de projetos e/ou prestação de contas</p> <p>Operações: 1) Para realizar os cursos na plataforma; 2) Controle interno realizado por colaboradores Recode ou Prestadores de Serviço 3) indicadores e avaliação de resultados para investidores (sem identificação) 4) Para relatoria a órgãos governamentais, com identificação do beneficiário 5) para utilização de dados de voz e imagem 6) para as instituições (CEDs) acompanharem a evolução de aprendizado dos alunos que são ligados a estas. 7) Para relatórios de certificações da Recode 8) Para premiação em campanhas 9) Para lista de finalistas em campanhas 10) Para divulgação de premiações e listas de finalistas em concursos e sorteios 11) Para gravação e divulgação de sorteios referente a campanhas 12) Para permitir e autorizar a participação em campanhas e concursos</p>

	<p>realizados pela Recode 13) Para permitir e autorizar o uso de imagem e voz para parceiros da Recode. 15) para permitir envio de dados para parceiros para fim de premiações ou informações sobre os premiados ou candidatos a premiações 16) para realização de contato via telefone, rede social, envio de e-mail marketing, envio de premiações por correio ou transportadora 17) para eventual empréstimo de equipamento de acordo com termos de responsabilidade 18) Para pesquisas de satisfação, pesquisas de avaliação de eventos, pesquisas institucionais, pesquisa com comunidade, pesquisas de situação escolar ou de emprego. 19) para formação de grupos focais para avaliação de projetos 20) Dados para transporte e hospedagem 21) Para preenchimento do Termo de concessão de benefícios - caso de premiação</p>
<p>Candidatos</p>	<p>Recode Pro: Processo Seletivo</p> <p>Área de DI e Engajamento: Processo seletivo MIS Conhecer o público adotante dos cursos da Recode e justificar as certificações da instituição // mensurar o conhecimento dos alunos antes de iniciarem os cursos // avaliar o quanto o curso contribuiu para aumentar o conhecimento dos alunos ao comparar o processo 2 e o processo 3.</p> <p>Controladoria: Contratação de um novo colaborador.</p> <p>Tecnologia: Processo seletivo.</p> <p>Operações: 1) Para realizar os cursos na plataforma 2) Controle interno realizado por colaboradores ou prestadores de serviços da Recode 3) indicadores e avaliação de resultados para investidores (sem identificação) 4) Para relatoria a órgãos governamentais, com identificação do beneficiário 5) para utilização de dados de voz e imagem 6) para as instituições (CEDs) acompanharem inscrições de candidatos que pertencem, estão associados ou foram indicados por suas instituições. 8) Para premiação/reconhecimentos em campanhas 9) Para lista de finalistas em campanhas 10) Para divulgação de premiações/reconhecimentos e listas de finalistas em concursos e sorteios 11) Para gravação e divulgação de sorteios referente a campanhas 12) Para permitir e autorizar a participação em campanhas e concursos realizados pela Recode 13) Para permitir e autorizar o uso de imagem e voz para parceiros da Recode. 15) para permitir envio de dados para parceiros para fim de premiações/reconhecimentos ou informações sobre os premiados ou candidatos a premiações 16) para realização de contato via telefone, e-mail, rede social, envio de e-mail marketing, envio de premiações por correio ou transportadora 17) para eventual empréstimo de</p>

	<p>equipamento de acordo com termo de empréstimo</p> <p>18) Para pesquisas de satisfação, pesquisas de avaliação de eventos, pesquisas institucionais, Pesquisas com comunidade, pesquisas de situação escolar ou de emprego com beneficiários da instituição. 19) para formação de grupos focais para avaliação de projetos 20) transporte e hospedagem - caso de premiação</p> <p>21) Para preenchimento do Termo de concessão de benefícios - caso de premiação</p>
Colaboradores	<p>Recode Pro: Contrato de trabalho</p> <p>Área de DI e Engajamento: Contrato de trabalho</p> <p>Controladoria: Para efetuar o registro no contrato de trabalho CLT, folha de pagamento mensal, pagamento de tributos (INSS, PIS, FGTS, IR), e confeccionar todas as obrigações acessórias.</p> <p>Tecnologia: Contrato de trabalho e obrigações trabalhistas.</p> <p>Comunicação: Envio de e-mails</p>
Investidores	<p>Recode Pro: Prestação de contas do Programa</p> <p>Área de DI e Engajamento: Processo de prospecção (patrocinadores, parceiros comerciais, parceiros em projetos) / Assinatura de Contratos / Termos / NDA</p> <p>Comunicação: Utilização de dados para relatórios e depoimentos</p> <p>Operações: 1) para indicadores de resultados de projetos (beneficiários, CEDs e governos)2) Evidências de cumprimento de contrato (beneficiários, CEDs e governos).3) Para divulgação de resultados e histórias de sucesso na rede de parceiro (beneficiários, CEDs e governos) 4) Para pesquisas de satisfação, pesquisas de avaliação de eventos de projetos (beneficiários, CEDs e governos)5) para avaliação e desempenho de mentores voluntários vindos de parceria com investidores (voluntários)"</p>
Órgãos governamentais	<p>Área de DI e Engajamento: Processo de prospecção (patrocinadores, parceiros comerciais, parceiros em projetos) / Assinatura de Contratos / Termos / NDA</p> <p>Operações: 1) Para celebração de acordos ou termos de colaboração 2) Para envio de relatórios de resultados 3) Para envio de relatórios de alunos com identificação dos mesmos 4) Para pesquisas de satisfação, pesquisas de avaliação de eventos, pesquisas institucionais da Recode, pesquisas de situação escolar ou de emprego. 5) para</p>

	<p>formação de grupos focais para avaliação de projetos6) Evidências de cumprimento de contrato "</p>
<p>Parceiros operacionais (CED's, Bibliotecas e outros)</p>	<p>Tecnologia: Selar a parceria com a Recode, verificar autenticidade da instituição parceira, idoneidade, relatório dos conselhos/ou certificações.</p> <p>Comunicação: Utilização de dados para relatórios e depoimentos</p> <p>Operações: 1) Para cadastro na plataforma 2) Para acompanhamento de beneficiários de suas organizações em nossa plataforma (definir o que os CEDs poderão visualizar) 3) para celebração de parceria - emitir documento de termo de colaboração 4) para realização de contato via telefone, e-mail, rede social, envio de e-mail marketing, envio de premiações por correio ou transportadora 6) Dados para transporte e hospedagem no caso de premiações/reconhecimento 7) Para preenchimento do Termo de concessão de benefícios - caso de premiação 5) Para informações de beneficiários ligados às instituições sobre certificação necessárias à Recode - relatório dos conselhos /ou certificações6) para eventual empréstimo de equipamento de acordo com termo de empréstimo 7) Para pesquisas de satisfação, pesquisas de avaliação de eventos, pesquisas institucionais da Recode, pesquisas de situação escolar ou de emprego. 8) para formação de grupos focais para avaliação de projetos 9) para cessão de licenças Microsoft - só instituições não governamentais; 10) para divulgação de parceria nas redes sociais ou imprensa 11) Dados para transporte e hospedagem</p>
<p>Prestadores de serviços</p>	<p>Área de DI e Engajamento: Contrato de prestação de serviços</p> <p>Controladoria: Produzir contratos de prestação de serviços, trocas de mensagens e pagamento dos serviços prestados.</p> <p>Tecnologia: Contrato de prestação de serviços</p> <p>Operações: Para celebração de contrato de prestação de serviços</p>
<p>Voluntários</p>	<p>Recode Pro: Comunicação</p> <p>Área de DI e Engajamento: Termos de voluntariado para realização de projetos e para elaboração de conteúdo do Recode Pro.</p> <p>Tecnologia: Contrato de voluntariado</p>

	<p>Operações: 1) para celebração de termo de responsabilidade 2) para mentoria de beneficiados e candidatos 3) para premiações e reconhecimento 4) Para contato com os voluntários : telefone, e-mail, e-mail, redes sociais, correio, transportadoras "</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Com quem compartilharemos os dados	
Categoria	Dados
Beneficiários	<p>Recode Pro: Investidores através dos relatórios de avaliação</p> <p>Área de DI e Engajamento: Empresas, fundações, OSCs (apresentação, reunião, proposta, relatório de prestação de contas)</p> <p>Tecnologia: Equipe interna</p> <p>Operações: CEDs, Governo (Secretarias) equipe de Operações (colaboradores e prestadores de Serviços) e MIS, Financiadores, Comunicação "</p>
Candidatos	<p>Recode Pro: Equipe Interna e Divulgação dos números do processo seletivo (Ex: XX candidatos, %mulheres, % negros, %LGBTI, etc.)</p> <p>Área de DI e Engajamento : MIS: Entre os colaboradores internos da Recode, que trabalham diretamente no projeto, com o objetivo de monitorar os participantes, concluintes e evadidos dos cursos// De maneira anonimizada, nos relatórios dos projetos// Nas certificações da instituição // De maneira anonimizada, os dados do baseline são compartilhados com financiadores por meio de relatórios de monitoramento dos projetos// De maneira anonimizada, os dados gerais do endline são compartilhados com financiadores por meio de relatórios de monitoramento dos projetos// Nos relatórios de avaliação, há uma parte específica sobre os “cases” de sucesso do projeto. Nesse caso, um consentimento é firmado antes de publicizar os dados dos cursistas, incluindo, em alguns documentos, fotos dos cursistas.</p> <p>Controladoria: Departamento Financeiro e Auditoria do Comitê para Democratização da Informática</p> <p>Tecnologia: Equipe interna</p> <p>Comunicação: Investidores e Órgãos governamentais, público em geral que acessa nossas redes sociais e site (em caso de depoimentos e uso de imagem) * a confirmar</p>

	<p>Operações: "CEDs, Governo (secretarias) equipe de Operações (colaboradores e prestadores de Serviços) e MIS, Financiadores, Comunicação "</p>
Colaboradores	<p>Recode Pro: Equipe Interna</p> <p>Controladoria: Os dados são compartilhados com o Departamento Financeiro, Auditoria (Comitê para Democratização da Informática), e com a Prime & Llonk Contabilidade</p> <p>Tecnologia: Equipe interna</p>
Investidores	<p>Recode Pro: Equipe Interna</p> <p>Área de DI e Engajamento: Empresa de assessoria jurídica: Dados de contrato / NDA / Nome / CPF / Assinatura</p> <p>Comunicação: Empresas, investidores, público em geral que acessa nossas redes sociais e site (em caso de depoimentos e uso de imagem) * a confirmar</p>
Órgãos governamentais	<p>Área de DI e Engajamento: Dados de contatos de outras organizações (empresas, fundações, organizações)</p> <p>Operações: Área de Operações e MIS, Financeiro, DI, Comunicação</p>
Parceiros operacionais (CED's, Bibliotecas e outros)	<p>Tecnologia: Equipe interna, empresas, investidores, público em geral que acessa nossas redes sociais e site (dados anonimizados).</p> <p>Comunicação: Empresas, investidores, público em geral que acessa nossas redes sociais e site (em caso de depoimentos e uso de imagem)</p> <p>Operações: Operações e MIS, Comunicação</p>
Prestadores de serviços	<p>Área de DI e Engajamento: Empresa de assessoria jurídica: Dados de contrato / NDA / Nome / CPF / Assinatura</p> <p>Controladoria: Os dados são compartilhados com o Departamento Financeiro, e Departamento Executivo, Auditoria do Comitê para Democratização da Informática.</p> <p>Tecnologia: Equipe interna</p> <p>Operações: Financeiro</p>
Voluntários	<p>Recode Pro: Equipe Interna</p> <p>Tecnologia: Equipe interna</p>



	Operações: Área de Operações e MIS, Financeiro, DI , Comunicação, CEDs
--	-------------------------------------------------------------------------------

Glossário	
Categoria	Descrição
Beneficiários	Jovens de 16 a 39 anos
Candidatos	Processo seletivo do Recode Pro, processo seletivo para colaborador, estagiário, jovem aprendiz
Colaboradores	Funcionário contratado no regime de CLT, estagiário, jovem aprendiz
Investidores	Patrocinadores dos projetos
Órgãos governamentais	Secretarias de Governo
Parceiros operacionais	CED's, Bibliotecas, Escolas e outros
Prestadores de serviços	Empresas e pessoas físicas que nos auxiliam em nossas atividades.
Voluntários	Colaboradores de empresas parceiras, indivíduos

Rio de Janeiro, 01 de dezembro de 2020.

COMITÊ PARA DEMOCRATIZAÇÃO DA INFORMÁTICA (“RECODE”)

CNPJ: 00.969.401/0001-54

<https://recode.org.br/>