



POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

O Comitê para Democratização da Informática (RECODE), uma associação, de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 00.969.401/0001-54, com sede na Praça Senador Salgado Filho, S/Nº, Mezanino 101 (parte), Bossa Nova Mall, Centro, CEP.: 20.021-340, na cidade do Rio de Janeiro, estado do Rio de Janeiro, entende como extremamente relevantes os registros eletrônicos e dados pessoais deixados por seus titulares na utilização dos diversos serviços prestados pela RECODE, servindo a presente Política para regular, de forma simples, transparente e objetiva, quais dados pessoais serão obtidos, assim como quando e de qual forma eles poderão ser utilizados. A presente Política se aplica aos contatos relacionados à marca RECODE, entendendo como tal todas aquelas elencadas no portal oficial da Recode (www.recode.org.br)

Em caso de dúvidas, sugestões ou reclamações, entrar em contato com nosso *Data Protection Officer* pelo e-mail dpo@recode.org.br.

Para melhor ilustrar a forma como o COMITÊ realiza o tratamento de dados pessoais, apresentamos a seguir um resumo desta Política:

QUADRO RESUMO

Agente de Tratamento	RECODE CNPJ nº 00.969.401/0001-54
Papel no tratamento	Predominantemente CONTROLADOR
Natureza dos dados tratados	Dados pessoais fornecidos pelo Titular e/ou coletados automaticamente
Principais finalidades do tratamento	<ol style="list-style-type: none">1) Constante do Anexo II, quadro “como utilizamos os dados / finalidades”2) Possibilitar que o CONTROLADOR identifique e entre em contato com o Titular para fins de contato institucional;3) Possibilitar que o CONTROLADOR envie comunicados referentes às atividades relacionadas ao Comitê para Democratização da Informática (Recode);4) Possibilitar que o CONTROLADOR analise indicadores e métricas;5) Possibilitar que o CONTROLADOR cumpra obrigações legais e regulatórias;6) Possibilitar que o CONTROLADOR realize pesquisas e levantamentos estatísticos diversos;7) Possibilitar que o CONTROLADOR atenda às determinações de autoridades competentes;8) Possibilitar que o CONTROLADOR utilize tais dados para manter em seu banco de dados para facilitar o contato em futuros convites ou divulgações de outros serviços.

	9) Possibilitar que o CONTROLADOR utilize tais dados em todas as suas campanhas de comunicação durante o ano de 2021
Compartilhamento	Constante do Anexo III, quadro “com quem compartilharemos os dados”
Proteção de Dados	Medidas de segurança, técnicas e administrativas adequadas.
Seus direitos	Confirmação da existência de tratamento, acesso, correção e exclusão

Esta Política poderá ser atualizada, a qualquer tempo pela RECODE, mediante aviso no portal e/ou por e-mail, se o Titular tiver optado por receber comunicações da RECODE.

I- DEFINIÇÕES

Caso tenha alguma dúvida sobre os termos utilizados nesta Política, sugerimos consultar o quadro a seguir:

Termo	Definição
Dado pessoal	Qualquer informação relacionada à pessoa natural, direta ou indiretamente, identificada ou identificável
Dado pessoal sensível	Categoria especial de dados pessoais referentes à origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou organização de carácter religioso, filosófico ou político, referentes à saúde ou orientação sexual, dados genéticos ou biométricos relativos à pessoa natural.
Titular	Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais, tais como antigos, presentes ou potenciais associados, colaboradores, contratados, parceiros comerciais e terceiros.
Tratamento	Toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem à coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.
Anonimização	Processo por meio do qual o dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo, considerados os meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento.

II- QUAIS DADOS UTILIZAMOS

A RECODE poderá coletar e fará o tratamento de dois tipos de dados pessoais: (a) aqueles fornecidos pelo Titular; e (b) aqueles coletados automaticamente.



(a) Dados pessoais fornecidos pelo Titular: Constante do Anexo I, quadro “quais dados utilizamos”.

(b) Dados coletados automaticamente: A RECODE também coleta informações de modo automático, tais como: características do dispositivo de acesso, do navegador, IP (com data e hora), origem do IP, informações sobre cliques, páginas acessadas, termos de procura digitado em nossos portais, dentre outros. Para tal coleta, a RECODE fará uso de tecnologias padronizadas de mercado, como cookies, pixel tags, beacons e local shared objects, que são utilizadas com o propósito de melhorar a experiência de navegação do Titular nos Serviços, de acordo com seus hábitos e suas preferências. É possível desabilitar, por meio das configurações de seu navegador de internet, a coleta automática de informações por meio de algumas tecnologias, como cookies e caches, bem como em nosso portal. No entanto, o Titular deve estar ciente de que, se desabilitadas essas tecnologias, alguns recursos oferecidos pelo portal, que dependem do tratamento dos referidos dados, poderão não funcionar corretamente. O Titular poderá acessar, atualizar e complementar seus dados, bem como poderá solicitar a exclusão dos seus dados coletados pela RECODE por contato disponibilizado no portal, mais especificamente **lgpd@recode.org.br** caso o cadastro tenha se dado pelo portal, ou pelo Data Protection Officer no e-mail **dpo@recode.org.br**. A RECODE não trata, para as finalidades gerais aqui dispostas, dados considerados sensíveis pela Lei nº 13.709/2019, entendido como aqueles relacionados à origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dados referente à saúde ou à orientação sexual, dado genético ou biométrico, sendo certo que, caso nas remotas e específicas hipóteses que o possa fazer, o tratamento se fundamenta em termos específicos previamente disponibilizados ao Titular, mediante seu consentimento específico ou com base em autorização legal expressa.

III. COMO UTILIZAMOS OS DADOS

A RECODE poderá centralizar os dados pessoais coletados, os quais poderão ser utilizados em demais serviços relacionados à RECODE, respeitadas as finalidades ora dispostas:

- Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória pelo Controlador;
- Consentimento do Titular.

Nesse sentido, a utilização dos dados se dará nas seguintes hipóteses:

a) Constante do Anexo II, quadro “como utilizaremos os dados”

Além disso, a RECODE também poderá tratar dados pessoais com base em seu interesse legítimo, sempre no limite do quanto é esperado pelo Titular, e nunca em prejuízo aos interesses, direitos e liberdades fundamentais do Titular. Adicionalmente, as informações coletadas poderão, mediante o Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória pelo Controlador e Consentimento do Titular, ser compartilhadas. Caso não deseje mais receber informativos publicitários, a qualquer momento o Titular pode contatar a RECODE por encaminhamento de e-mail para dpo@recode.org.br.

IV. COM QUEM COMPARTILHAREMOS OS DADOS

A RECODE é uma associação que trabalha em parceria com diversas outras empresas e pessoas físicas no Brasil e no mundo. Nesse sentido, poderá compartilhar as informações coletadas por meio do portal ou mediante o contato com os Titulares, nas seguintes hipóteses:

a) Constante do Anexo III, quadro “com quem compartilharemos os dados”

b) com autoridades, organizações governamentais ou outros terceiros, para a proteção dos interesses da RECODE em qualquer tipo de conflito, incluindo ações judiciais e processos administrativos;

c) mediante ordem judicial ou pelo requerimento de autoridades administrativas que detenham competência legal para sua requisição.

V. COMO MANTEMOS OS DADOS SEGUROS

A RECODE utiliza os meios de mercado e legalmente requeridos para preservar a privacidade dos dados pessoais que coleta. Dessa forma, adota diversas precauções, em observância às diretrizes sobre padrões de segurança estabelecidas no Decreto nº 8.771/2016, tais como: (a) utilização dos métodos padronizados de mercado para criptografar e anonimizar os dados coletados; (b) proteção contra acesso não autorizado a seus sistemas; (c) autorização de acesso de pessoas previamente estabelecidas ao local onde são armazenadas as informações coletadas; (d) aqueles que entram em contato com dados pessoais devem se comprometer a manter sigilo absoluto, e a quebra do sigilo acarretará responsabilidade civil e a responsabilização nos moldes da legislação brasileira; (e) manutenção do inventário indicando momento, duração, identidade do responsável pelo acesso e o arquivo objeto, com base nos registros de conexão e de acesso a aplicações, conforme determinado no artigo 13º do Decreto nº 8.771/2016. Além dos esforços técnicos, a RECODE também adota medidas institucionais visando à proteção de dados pessoais, de modo que mantém programa de governança em privacidade aplicado às suas atividades e estrutura de governança, constantemente atualizados. Embora a RECODE adote os melhores esforços no sentido de preservar a privacidade e proteger os dados dos Titulares, nenhuma transmissão de informações é totalmente segura, de modo que a RECODE não pode garantir integralmente que todas as informações que recebe ou envia não sejam alvo de acessos não autorizados perpetrados por meio de métodos desenvolvidos para obter informações de forma indevida. Por esse motivo, a RECODE incentiva os Titulares a tomar as medidas apropriadas para se proteger, como, por exemplo, mantendo confidenciais todos os nomes de Titular e senhas, sendo certo que tais informações são pessoais, intransferíveis, e de exclusiva responsabilidade dos Titulares.

VI. RETENÇÃO DAS INFORMAÇÕES COLETADAS

A RECODE poderá manter e tratar os dados pessoais do Titular durante todo o período em que os mesmos forem pertinentes ao alcance das finalidades. Dados pessoais anônimos, sem possibilidade de associação ao indivíduo, poderão ser mantidos por período indefinido.

O Titular poderá solicitar via e-mail (dpo@recode.org.br) ou correspondência endereçada à RECODE, a qualquer momento, que sejam eliminados seus dados pessoais não anonimizados, exceto se sua manutenção for expressamente autorizada por lei ou regulação aplicável ou, ainda, no limite prescricional definida em lei para os casos de ingresso de quaisquer ações judiciais. Contudo, as informações poderão ser conservadas para cumprimento de obrigação legal ou regulatória, transferência a terceiro, desde que respeitados os requisitos de tratamento de dados, e uso exclusivo da RECODE, inclusive para o exercício de seus direitos em processos judiciais ou administrativos.

O Titular fica ciente de que poderá ser inviável para a RECODE continuar o fornecimento de produtos ou serviços ao Titular a partir da eliminação dos dados pessoais.



VII. SEUS DIREITOS

O Titular tem direito a obter da RECODE, em relação aos dados por ele tratados, a qualquer momento e mediante requisição: I - confirmação da existência de tratamento; II - acesso aos dados; III - correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados; IV - anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na Lei nº 13.709/2018; V - portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial; VI - eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses previstas no art. 16 da Lei nº 13.709; VII - informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados; VIII - informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa; IX - revogação do consentimento, nos termos do § 5º do art. 8º da Lei nº 13.709/2018.

VIII. LEGISLAÇÃO E FORO

Esta Política será regida, interpretada e executada de acordo com as leis da República Federativa do Brasil, especialmente a Lei nº 13.709/2018, independentemente das leis de outros estados ou países, sendo competente o foro de sede da RECODE para dirimir qualquer dúvida decorrente deste documento.

ANEXO I

Quais dados utilizamos	
Categoria	Dados
Beneficiários Base Legal Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória e/ou Termo de Consentimento Tipo de obrigação Contrato de parceria comercial e certificação UPE – Utilidade Pública Estadual/RJ	Recode Pro: AO LONGO DO PROCESSO DE FORMAÇÃO: desempenho obtido em provas, trabalhos técnicos e avaliações comportamentais, todas individuais, e nos projetos sociais em grupo, e acompanhamento da frequência nas aulas. PRÓXIMO DA FORMATURA E APÓS FORMADOS: disponibilidade para morar em outro estado e cidade, link para GitHub, link para LinkedIn, resultado do teste MBTI, Relatório resultado do teste da Talent Academy, Turma, Squad, Tema, Nome, link do vídeo pitch e link do

	<p>website do projeto social desenvolvido, minibio, dados curriculares (com experiência profissional - instituição, cargo e período trabalhado - nível de escolaridade, destalhamento da escolaridade – curso instituição e ano de conclusão - nível de conhecimento de idiomas), e a frequência e o desempenho obtido ao longo do formação no programa. APÓS EMPREGADOS: empresa, cargo, tipo de contrato, salário, benefícios e se desejam permanecer na plataforma. POR MEIO DE PESQUISAS / CONSULTAS PARA A AVALIAÇÃO ECONÔMICA E DE IMPACTO DO PROGRAMA: últimas experiências, interesse em trabalhar por conta própria, evolução do conhecimento em informática, em linguagem de programação, o quanto usa tecnologia no dia a dia, habilidades, confiança, cargo, salário, satisfação com salário, conteúdo estudado no RECODE no dia a dia do trabalho, ambiente de trabalho, se a empresa atende às expectativas, incentivo ao crescimento profissional, habilidades, confiança em si mesmo, com quem mora (antes e depois do Recode Pro), quantas pessoas moram na casa, aquisição de bens e serviços nos últimos 3 meses, maiores despesas, parcela de contribuição no orçamento da casa, e expectativas para os anos seguintes.</p> <p>Área de DI e Engajamento: Dados de depoimentos e resultados de campanhas / experiências / premiações: Nome, idade, comunidade / cidade onde mora, depoimento escrito, depoimento em vídeo, imagem (foto ou vídeo).</p> <p>Tecnologia: País; Nome; Gênero; Data de nascimento; CPF; Endereço; Etnia; status de matrícula em instituição e escolaridade; status de trabalho; status como ficou sabendo sobre a Recode; telefone, e-mail; status pretensão de realizar cursos na RECODE. Marcação de confirmação de “Ao criar uma conta você concorda com os termos da Política de dados da Recode”; Marcação de confirmação de “Autorizo que a Recode entre em contato. ”; Marcação de confirmação de “Autorizo que a Recode envie novidades de cursos. ” Em caso de participantes menor de idade: Nome Completo do Responsável; CPF do Responsável; Data Nascimento do Responsável; Telefone de contato do Responsável. Campos no Recode Pro Inscrição no processo seletivo + Baseline; PCD; Renda Pessoal; Ocupação; auxílio do governo quantidade de pessoas que moram na casa; quantidade de filhos; computador, webcam; acesso à internet; conhecimentos de informática.</p> <p>Comunicação: Para captura de leads podemos pedir: Nome, data de nascimento, telefone, e-mail, cidade, bairro, endereço, gênero, raça/etnia, escolaridade, responsáveis, como conheceu a Recode. Dados de depoimentos e resultados de campanhas/experiências/premiações: Nome,</p>
--	--

	<p>idade, comunidade/cidade onde mora, depoimento escrito, depoimento em vídeo, imagem (foto ou vídeo).</p> <p>Operações e Projetos: Nome, nome social, CPF, Endereço, telefone, e-mail, idade, data de nascimento, identificação de raça, identificação de gênero, identidade, se pertencem, são associados ou foram indicados por alguma instituição. Se possui, internet, computador, celular ou tablet. Evolução de aprendizagem, nota nos cursos, notas de provas. Se estuda, qual a formação/ano escolar, se trabalha com carteira assinada, se realiza trabalho informal. Para quem tem menos de 18 anos: dados do(s) responsáveis: nome, CPF, grau de parentesco, telefone, endereço, e-mail e identidade.</p> <p>CED's: Nome, nome social, CPF, Endereço, telefone, e-mail, idade, data de nascimento, identificação de raça, identificação de gênero, identidade (eventual), se pertencem, são associados ou foram indicados por alguma instituição. Se possui, internet, computador, celular ou tablet. Evolução de aprendizagem, nota nos cursos, notas de provas. Se estuda, qual a formação/ano escolar, se trabalha com carteira assinada, se realiza trabalho informal. Menor: dados do(s) responsáveis: nome, CPF, Endereço, telefone, e-mail, identidade</p>
<p>Categoria Candidatos</p> <p>Base Legal Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória e/ou Termo de Consentimento</p> <p>Tipo de obrigação Contrato de parceria e certificação UPE – Utilidade Pública Estadual/RJ</p>	<p>Recode Pro: NO PROCESSO SELETIVO: Nome, nome social, e-mail, data de nascimento, CPF, RG, telefone, CEP, endereço, bairro, cidade, UF, gênero, orientação sexual, raça/etnia, se é PCD, se está estudando, a jornada diária de estudos, nível de escolaridade, especificação da formação superior ou técnica, se realiza outros cursos, especificação de outros cursos, se recebe benefício do governo, nível de escolaridade dos responsáveis ou tutores, se está trabalhando, ocupação, jornada diária de trabalho, renda pessoal, quantidade de pessoas que moram na casa, renda da família, se tem filhos e a quantidade, se tem computador, qual seria o processador do computador, se possui webcam, se tem acesso à internet e por qual meio, o nível de conhecimento de alguns programas, ferramentas e linguagens (Word, Excel, PowerPoint, Lógica de Programação, Internet, HTML, CSS, JAVASCRIPT, motivação a se inscrever no projeto, expectativa com a formação, como ficou sabendo do processo seletivo e desempenho obtidos nas etapas do processo seletivo que incluem avaliações. POR MEIO DE PESQUISAS / CONSULTAS PARA A AVALIAÇÃO ECONÔMICA E DE IMPACTO DO PROGRAMA: últimas experiências de estudo e profissionais, interesse em trabalhar por conta própria, evolução do conhecimento em informática, em linguagem de programação, o quanto usa tecnologia no dia a dia, habilidades, salário. (os candidatos que não passaram no programa, mas se assemelham aos alunos aprovados participam da pesquisa como grupo</p>

	<p>controle para que o impacto do Recode Pro possa ser medido de fato)</p> <p>Área de DI e Engajamento: Dados pessoais e de contato das pessoas que enviam CVs: Nome, assinatura, organização onde trabalha, cargo, área, organização da qual é associado (ex. YPO), Telefone particular, E-mail pessoal, endereço residencial, idade, possível informação sensível: pessoa com deficiência. MIS: Nome, CPF, e-mail, data de nascimento, endereço, telefone, etnia/raça, grau de escolaridade, se está matriculado em alguma organização de educação no momento da inscrição, se está trabalhando, como soube dos cursos da Recode, se fará o curso on-line ou em alguma organização parceira. MIS: Nome, CPF, e-mail, data de nascimento, endereço, telefone, etnia/raça, grau de escolaridade, se está matriculado em alguma organização de educação no momento da inscrição, se está trabalhando, como soube dos cursos da Recode, se fará o curso on-line ou em alguma organização parceira. Baseline, Endline</p> <p>Tecnologia: Dados pessoais e de contato das pessoas que enviam CVs: Nome, assinatura, histórico de trabalho, histórico de estudo, Telefone particular, E-mail pessoal, endereço residencial, idade, possível informação sensível: pessoa com deficiência.</p> <p>Comunicação: Para captura de leads podemos pedir: Nome, data de nascimento, telefone, e-mail, cidade, bairro, endereço, gênero, raça/etnia, escolaridade, responsáveis, como conheceu a Recode. Dados de depoimentos e resultados de campanhas/experiências/premiações: Nome, idade, comunidade/cidade onde mora, depoimento escrito, depoimento em vídeo, imagem (foto ou vídeo).</p> <p>Operações e Projetos: Nome, CPF, Endereço, telefone, e-mail, identificação de raça, data de nascimento, idade, identificação de gênero, identidade, se estuda, qual a formação/ano escolar, se trabalha com carteira assinada, se realiza trabalho informal. Se pertencem, são associados ou foram indicados por alguma instituição. Menor: dados do(s) responsáveis: nome, CPF, telefone, Endereço, e-mail, identidade.</p> <p>Controladoria: Nome, endereço residencial, telefone, e-mail, data de nascimento, experiência profissional e formação acadêmica.</p>
<p>Categoria Colaboradores Base Legal</p>	<p>Recode Pro: Dados pessoais e de contato: Nome, data de nascimento, Telefone particular, E-mail pessoal, endereço residencial, possível informação sensível: CPF, RG, NIS, dados bancários.</p>

<p>Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória</p> <p>Tipo de obrigação</p> <p>Para atendimento a legislação trabalhista e para comprovação dos tributos trabalhistas (INSS, FGTS, aposentadoria etc.)</p>	<p>Área de DI e Engajamento: Dados pessoais e de contato: Nome, data de nascimento, Telefone particular, Email pessoal, endereço residencial, possível informação sensível: pessoa com deficiência, CPF, RG, NIS, dados bancários.</p> <p>Tecnologia: Nome, CPF, gênero, e-mail, data de nascimento, endereço, telefone, etnia/raça, grau de escolaridade, comprovação de escolaridade, informações de histórico de trabalho, status civil. Dados bancários, informações se possui filho (s).</p> <p>Comunicação: Dados pessoais e de contato: Nome, data de nascimento, Telefone particular, Email pessoal, endereço residencial.</p> <p>Controladoria: Nome, função, salário, data de admissão, CPF, e-mail, CTPS, comprovante de escolaridade, comprovante de residência, certidão de casamento, certidão de nascimento, certidão de nascimento dos filhos menores de idade, carteira de vacinação dos filhos (de 0 a 6 anos), CPF dos dependentes, declaração escolar dos filhos (de 0 a 6 anos), CPF dos dependentes, declaração escolar dos filhos (de 7 a 14 anos), certificado de reservista, 1 foto 3x4, RG, PIS, título eleitoral, TCE (para estagiários), comprovante de matrícula (para estagiários), dados bancários.</p>
<p>Categoria</p> <p>Investidores</p> <p>Base Legal</p> <p>Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória</p> <p>Tipo de obrigação</p> <p>Contrato de parceria comercial</p>	<p>Recode Pro: Dados pessoais e de contato das pessoas que representam/trabalham para os investidores: Nome, organização onde trabalha, cargo, área, organização da qual é associado (Telefone particular, Telefone corporativo, E-mail corporativo, endereço comercial.</p> <p>Área de DI e Engajamento: Dados pessoais e de contato das pessoas que representam/trabalham para os investidores: Nome, CPF, RG, assinatura, organização onde trabalha, cargo, área, organização da qual é associado (ex. YPO), Telefone particular, Telefone corporativo, Email corporativo, endereço comercial. Importante mencionar que parte dos dados são coletados também de prospects comerciais (ou seja, não investidores).</p> <p>Comunicação: Nome, data de nascimento, telefone, e-mail, cidade, bairro, endereço, gênero, raça/etnia. Dados de depoimentos: Nome, idade, depoimento escrito, depoimento em vídeo, imagem (foto ou vídeo).</p>
<p>Categoria</p> <p>Órgãos governamentais</p> <p>Base Legal</p>	<p>Área de DI e Engajamento: Dados pessoais e de contato das pessoas que representam/trabalham nos órgãos governamentais: Nome, organização onde trabalha, cargo, área, telefone particular, telefone corporativo, e-mail corporativo, endereço comercial.</p>

<p>Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória e/ou Termo de Consentimento</p> <p>Tipo de obrigação Contrato de parceria comercial</p>	<p>Operações e Projetos: Dados da instituição (Nome, CNPJ, Endereço, telefone e e-mail) e dados do responsável pela instituição (nome, CPF, Endereço, telefone, e-mail, identidade e cargo).</p>
<p>Categoria Parceiros operacionais (OSC's, Bibliotecas e outros)</p> <p>Base Legal Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória e/ou Termo de Consentimento</p> <p>Tipo de obrigação Contrato de cooperação e/ou colaboração e certificações CEBAS, CMAS/RJ, CMDCA/RJ e UPE/RJ</p>	<p>Tecnologia: Ficha de inscrição Educador: E-mail; Nome; País; CEP; Endereço; CPF; Telefone; Data de nascimento; Gênero; Status como ficou sabendo sobre a Recode e selecionar Instituição já cadastrada.; Marcação de confirmação de "Não pertencem a nenhuma instituição". Ficha de inscrição Instituição: E-mail da instituição; CNPJ; País; Estado; Cidade; Nome fantasia da instituição; CEP; Endereço; Razão social da instituição; Tipo de instituição; Telefone; Status acesso à Internet; Status Internet aberta para formação do público; Status Instituição possui computadores; Número de computadores; Status instituição possui profissional facilitadores; Tipo de profissional; Status necessidade receber licenças para Windows; Quantidade de licenças; Nome do responsável pela Instituição; Cargo do Responsável pela Instituição; CPF do Responsável pela Instituição; Data de nascimento Responsável pela Instituição; Marcação de confirmação de "Autorizo que a Recode use o nome e dados da instituição informados para fins de divulgação."; Marcação de confirmação de "A instituição se compromete em assinar o Termo de Parceria e divulgar os cursos com o material de comunicação, ambos disponíveis nesta Plataforma na área Documentos de Parceria."; Marcação de confirmação de "A instituição se compromete a fornecer apenas informações verídicas e completas, isentando o Recode de qualquer responsabilidade perante terceiros."</p> <p>Comunicação: Nome, data de nascimento, telefone, e-mail, cidade, bairro, endereço, gênero, raça/etnia. Dados de depoimentos: Nome, idade, depoimento escrito, depoimento em vídeo, imagem (foto ou vídeo).</p> <p>Operações e Projetos: Dados da instituição (Nome, CNPJ, Endereço, telefone, e-mail, se tem computador, se tem internet, tipos de instituição - Escola, biblioteca, OSC, outras -, quais as certificações a OSC possui) e dados do responsável pela instituição (nome do representante legal, CPF, Endereço, telefone, e-mail, identidade, há quanto tempo trabalha na instituição e qual é o cargo que exerce).</p>
<p>Categoria Prestadores de serviços</p> <p>Base Legal Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória</p> <p>Tipo de obrigação</p>	<p>Área de DI e Engajamento: Dados pessoais e de contato: Nome, data de nascimento, Telefone particular, Email pessoal, endereço residencial, possível informação sensível: pessoa com deficiência, dados bancários, CNPJ, Razão Social, endereço comercial.</p>

<p>Contrato de parceria comercial</p>	<p>Tecnologia: Nome da empresa, Razão social, CNPJ, dados bancários, endereço da empresa, telefone e e-mail. Nome do representante, CPF do representante, telefone do representante e e-mail do representante.</p> <p>Comunicação: Nome, dados bancários, CNPJ</p> <p>Operações e Projetos: Nome, CNPJ, CPF, Endereço, telefone, e-mail, data de nascimento, se tem computador, se tem internet (no caso de trabalho remoto) e dados bancários.</p> <p>Controladoria: Nome, CPF, e-mail, comprovante de residência, cartão do banco ou extrato bancário (empresa), RG, CNPJ (empresa)</p>
<p>Categoria Voluntários</p> <p>Base Legal Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória e/ou Termo de Consentimento</p> <p>Tipo de obrigação Contrato de parceria comercial</p>	<p>Recode Pro: Dados pessoais e de contato: Nome, Identidade (registro, Órgão Emissor e data de emissão), CPF, Estado Civil, Nacionalidade, Endereço completo, Telefone particular, Telefone corporativo, E-mail pessoal e/ou corporativo.</p> <p>Área de DI e Engajamento: Nome, Data de nascimento, sexo, CPF, RG, Estado civil, Nacionalidade, escolaridade, formação, organização onde trabalha, assinatura (alguns destes dados são dos termos de voluntariado do Recode Pro).</p> <p>Tecnologia: Dados pessoais e de contato: Nome, Telefone particular, Telefone corporativo, E-mail pessoal e/ou corporativo, data de nascimento, endereço, formação acadêmica, breve experiência profissional com o tema.</p> <p>Comunicação: Dados pessoais e de contato: Nome, Telefone particular, Telefone corporativo, E-mail pessoal e/ou corporativo, data de nascimento, endereço, formação acadêmica, breve experiência profissional com o tema.</p> <p>Operações e Projetos: Nome, endereço, telefone, CPF, identidade, rede social, e-mail, idade, data de nascimento, se trabalha em alguma empresa, nome da empresa que trabalha, cargo, especialidades, habilidades, cursos realizados, horários de preferência para trabalho voluntário, tempo disponível para trabalho voluntário, compromisso em realizar trabalho voluntario de acordo com termo de responsabilidade.</p>
<p>Categoria Potenciais recrutadores</p> <p>Base Legal Termo de Consentimento</p>	<p>Recode Pro: Dados pessoais e de contato da pessoa que representa/trabalha para o potencial recrutador: Nome, CPF, RG, e-mail corporativo, função na instituição, departamento, telefone celular, CEP da instituição, endereço, bairro, cidade, UF. Nome da empresa, razão</p>

<p>Tipo de obrigação Contrato de parceria comercial</p>	<p>social, CNPJ, Telefone, informações gerais sobre a empresa (Ex.: Setor de atuação, número de funcionários, regiões de atuação, faturamento, etc), Visão, Missão e Valores da instituição, site da empresa, link para as redes sociais (Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube), principais tecnologias usadas na empresa, Média salarial de um desenvolvedor júnior na instituição (ou cargo similar), que benefícios esse profissional teria na instituição, número de vagas disponíveis para Desenvolvedor Junior na empresa, tipo de vínculo empregatício, modalidade de trabalho, e se a empresa contrata pessoas de outra cidade e de outro estado.</p>
--	--

ANEXO II

Como utilizamos os dados / finalidades	
Categoria	Dados
<p>Beneficiários Base Legal Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória e/ou Termo de Consentimento Tipo de obrigação Contrato de parceria comercial e certificação UPE – Utilidade Pública Estadual/RJ</p>	<p>Recode Pro: AO LONGO DO PROCESSO DE FORMAÇÃO: o acompanhamento da frequência nas aulas e do desempenho nas avaliações são utilizados para que possamos acompanhar o rendimento e frequência do aluno, a fim de apoiarmos no caso de qualquer dificuldade constatada, e também porque estes dados serão apresentados a potenciais recrutadores dos alunos depois de formados como forma de selecionarem aqueles que mais se adequam ao perfil de funcionário que buscam. PRÓXIMO DA FORMATURA E APÓS FORMADOS: os dados compõem uma plataforma de acesso a potenciais recrutadores para que possam selecionar para o processo seletivo de suas empresas aqueles que mais preenchem os pré-requisitos da instituição para o cargo de desenvolvedores. APÓS EMPREGADOS: os dados nos servem para termos um panorama geral da meta de empregabilidade atingida, da média salarial alcançada e dos benefícios oferecidos para o cargo de desenvolvedor júnior, tanto no caso das contratações que intermediamos, quanto para as que são feitas sem a intermediação da Recode.</p> <p>POR MEIO DE PESQUISAS / CONSULTAS PARA A AVALIAÇÃO ECONÔMICA E DE IMPACTO DO PROGRAMA: para acompanharmos a evolução dos alunos ao longo e após o término do curso, de forma a podermos evidenciar os ganhos que o programa oferece de fato, para verificarmos a empregabilidade, uso dos conhecimentos obtidos no curso, no trabalho, evoluções no cargo, no salário, satisfação no ambiente de trabalho, se a empresa atende às suas expectativas e oferece oportunidades de ao crescimento profissional, evolução pessoal e na relação com a família, uso do dinheiro e participação no orçamento familiar. São</p>

	<p>todas informações que podem nos dar indícios do ganho que o Recode Pro proporciona e de pontos de melhoria internos e externos para edições futuras.</p> <p>Área de DI e Engajamento: Processo de prospecção (patrocinadores, parceiros comerciais, parceiros em projetos) / Criação de apresentações, cases / Participação em reuniões / Inscrição de projetos em plataformas (Edital, Plataformas de Lei de Incentivo) / Criação de landing page para crowdfunding / Envio de relatório de avaliação de projetos e/ou prestação de contas.</p> <p>Tecnologia: Coletar dados de cadastro para o desenvolvimento de relatórios obrigatórios a serem entregues aos patrocinadores e autoridades certificadores do governo, bem como para o acompanhamento interno e do conselho.</p> <p>Comunicação: Criação de artes para divulgação, apresentações, cases / Criação de landing page para diversos projetos / Relatório de avaliação de projetos e/ou prestação de contas</p> <p>Operações e Projetos: 1) para realizar os cursos na plataforma; 2) controle interno realizado por colaboradores Recode ou Prestadores de Serviço; 3) indicadores e avaliação de resultados para investidores (anonimizados sem identificação de respondentes); 4) para certificações a órgãos governamentais, com identificação do beneficiário, de acordo com a demanda de cada Certificação governamental; 5) para utilização de dados de voz e imagem; 6) para as instituições (CEDs) acompanharem a evolução de aprendizado dos alunos que são ligados a estas. 7) para relatórios de certificações da Recode 8) para premiação em campanhas; 9) para lista de finalistas em campanhas; 10) para divulgação de premiações e listas de finalistas em concursos e sorteios; 11) para gravação e divulgação de sorteios referente às campanhas realizadas; 12) para permitir e autorizar a participação em campanhas e concursos realizados pela Recode 13) para permitir e autorizar o uso de imagem e voz para parceiros da Recode; 14) para permitir envio de dados para parceiros para fim de premiações ou informações sobre os premiados ou candidatos a premiações; 15) para realização de contato via telefone, rede social, envio de e-mail marketing, envio de premiações por correio ou transportadora; 16) para eventual empréstimo de equipamento de acordo com termos de responsabilidade 17) para pesquisas de satisfação, pesquisas de avaliação de eventos, pesquisas institucionais, pesquisa com comunidade e pesquisas de situação escolar ou de emprego; 18) para formação de</p>
--	---

	<p>grupos focais para avaliação de projetos; 19) dados para transporte e hospedagem e; 20) para preenchimento do Termo de concessão de benefícios no caso de premiação.</p>
<p>Categoria Candidatos Base Legal Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória e/ou Termo de Consentimento Tipo de obrigação Contrato de parceria e certificação UPE – Utilidade Pública Estadual/RJ</p>	<p>Recode Pro: Processo Seletivo NO PROCESSO SELETIVO: validar que a pessoa inscrita é alguém rastreável e que poderá vir a ser aluna do programa, ter formas de se conectar com ela nas diferentes etapas do processo e para garantir que ela participará de todas, verificar se a pessoa cumpre com os pré-requisitos, cotas e corresponde ao perfil de vulnerabilidade social que o programa se pré-dispõem a favorecer, beneficiá-la em casos de desempate (se ela for LGBTQIA+ ou PCD), favorecer as pessoas que mais necessitam da formação e que, em contrapartida, não teriam como acessar essa oportunidade, considerando aquelas que nos mostram potencial, facilidade, disponibilidade e real propósito em seguir carreira como desenvolvedora, entender a sua capacidade de acompanhar o curso (necessidade de infraestrutura), e principais canais por meio dos quais podemos interagir e sensibilizar pessoas que possam ter interesse no programa e se enquadrem no perfil que queremos favorecer.</p> <p>Área de DI e Engajamento: Processo seletivo MIS Conhecer o público adotante dos cursos da Recode e justificar as certificações da instituição // mensurar o conhecimento dos alunos antes de iniciarem os cursos // avaliar o quanto o curso contribuiu para aumentar o conhecimento dos alunos ao comparar o processo 2 e o processo 3.</p> <p>Tecnologia: Processo seletivo.</p> <p>Comunicação: Processo seletivo.</p> <p>Operações e Projetos: 1) para realizar os cursos na plataforma; 2) controle interno realizado por colaboradores Recode ou Prestadores de Serviço; 3) indicadores e avaliação de resultados para investidores (anonimizados sem identificação de respondentes); 4) para certificações a órgãos governamentais, com identificação do beneficiário, de acordo com a demanda de cada Certificação governamental; 5) para utilização de dados de voz e imagem; 6) para as instituições (CEDs) acompanharem a evolução de aprendizado dos alunos que são ligados a estas. 7) para relatórios de certificações da Recode 8) para premiação em campanhas; 9) para lista de finalistas em campanhas; 10) para divulgação de premiações e listas de finalistas em concursos e sorteios; 11) para gravação e divulgação de sorteios referente às campanhas realizadas; 12) para permitir e autorizar a participação em campanhas e concursos realizados pela Recode 13) para permitir e autorizar o uso de imagem e voz para parceiros da Recode; 14) para permitir envio de dados para parceiros para fim de</p>

	<p>premiações ou informações sobre os premiados ou candidatos a premiações; 15) para realização de contato via telefone, rede social, envio de e-mail marketing, envio de premiações por correio ou transportadora; 16) para eventual empréstimo de equipamento de acordo com termos de responsabilidade 17) para pesquisas de satisfação, pesquisas de avaliação de eventos, pesquisas institucionais, pesquisa com comunidade e pesquisas de situação escolar ou de emprego; 18) para formação de grupos focais para avaliação de projetos; 19) dados para transporte e hospedagem e; 20) para preenchimento do Termo de concessão de benefícios no caso de premiação.</p> <p>Controladoria: Contratação de um novo colaborador.</p>
<p>Categoria Colaboradores</p> <p>Base Legal Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória</p> <p>Tipo de obrigação Para atendimento a legislação trabalhista e para comprovação dos tributos trabalhistas (INSS, FGTS, aposentadoria etc.)</p>	<p>Recode Pro: Contrato de trabalho.</p> <p>Área de DI e Engajamento: Contrato de trabalho</p> <p>Tecnologia: Contrato de trabalho e obrigações trabalhistas.</p> <p>Pedagógico: Contrato de trabalho e obrigações trabalhistas.</p> <p>Comunicação: Envio de e-mails, contrato de trabalho e obrigações trabalhistas.</p> <p>Operações e Projetos: Contrato de trabalho e obrigações trabalhistas.</p> <p>Controladoria: Para efetuar o registro no contrato de trabalho CLT, folha de pagamento mensal, pagamento de tributos (INSS, PIS, FGTS, IR), e confeccionar todas as obrigações acessórias.</p>
<p>Categoria Investidores</p> <p>Base Legal Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória</p> <p>Tipo de obrigação Contrato de parceria comercial</p>	<p>Recode Pro: Prestação de contas do Programa</p> <p>Área de DI e Engajamento: Processo de prospecção (patrocinadores, parceiros comerciais, parceiros em projetos) / Assinatura de Contratos / Termos / NDA</p> <p>Comunicação: Utilização de dados para relatórios e depoimentos</p> <p>Operações e Projetos: 1) para indicadores de resultados de projetos (beneficiários, CEDs e governos); 2) evidências de cumprimento de contrato (beneficiários, CEDs e governos); 3) para divulgação de resultados e histórias de sucesso na rede de parceiro (beneficiários, CEDs e governos); 4) para pesquisas de satisfação, pesquisas de avaliação de eventos de projetos (beneficiários, CEDs e governos); 5) para avaliação e desempenho de mentores voluntários, que são</p>

	indicados por meio da parceria com investidores (voluntários).
<p>Categoria Órgãos governamentais</p> <p>Base Legal Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória e/ou Termo de Consentimento</p> <p>Tipo de obrigação Contrato de parceria comercial</p>	<p>Área de DI e Engajamento: Processo de prospecção (patrocinadores, parceiros comerciais, parceiros em projetos) / Assinatura de Contratos / Termos / NDA</p> <p>Operações e Projetos: 1) para celebração de acordos ou termos de colaboração; 2) para envio de relatórios de resultados; 3) para envio de relatórios de alunos com identificação dos mesmos; 4) para pesquisas de satisfação, pesquisas de avaliação de eventos, pesquisas institucionais da Recode e pesquisas de situação escolar ou de emprego; 5) para formação de grupos focais para avaliação de projetos; 6) evidências de cumprimento de contrato; 7) para informar os principais resultados da avaliação do projeto de maneira geral e anonimizada.</p>
<p>Categoria Parceiros operacionais (OSC's, Bibliotecas e outros)</p> <p>Base Legal Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória e/ou Termo de Consentimento</p> <p>Tipo de obrigação Contrato de cooperação e/ou colaboração e certificações CEBAS, CMAS/RJ, CMDCA/RJ e UPE/RJ</p>	<p>Tecnologia: coleta de dados para cadastro dos participantes.</p> <p>Comunicação: Utilização de dados para relatórios e depoimentos.</p> <p>Operações e Projetos: 1) para cadastro na plataforma 2) para acompanhamento de beneficiários de suas organizações em nossa plataforma (definir o que os CEDs poderão visualizar); 3) para celebração de parceria - emitir documento de termo de colaboração; 4) para realização de contato via telefone, e-mail, rede social, envio de e-mail marketing, envio de premiações por correio ou transportadora; 6) dados para transporte e hospedagem no caso de premiações/reconhecimento; 7) para preenchimento do Termo de concessão de benefícios em caso de premiação; 5) para informações de beneficiários ligados às instituições sobre certificação necessárias à Recode - relatório dos conselhos /ou certificações; 6) para eventual empréstimo de equipamento de acordo com termo de empréstimo; 7) para pesquisas de satisfação, pesquisas de avaliação de eventos, pesquisas institucionais da Recode, pesquisas de situação escolar ou de emprego; 8) para formação de grupos focais para avaliação de projetos; 9) para cessão de licenças Microsoft - só instituições não governamentais; 10) para divulgação de parceria nas redes sociais ou imprensa; 11) dados para transporte e hospedagem.</p>
<p>Categoria Prestadores de serviços</p> <p>Base Legal</p>	<p>Recode Pro: Contrato de prestação de serviços</p> <p>Área de DI e Engajamento: Contrato de prestação de serviços</p>

<p>Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória</p> <p>Tipo de obrigação</p> <p>Contrato de parceria comercial</p>	<p>Tecnologia: Contrato de prestação de serviços.</p> <p>Pedagógico: Contrato de prestação de serviços</p> <p>Operações e Projetos: Para celebração de contrato de prestação de serviços.</p> <p>Controladoria: Produzir contratos de prestação de serviços, trocas de mensagens e pagamento dos serviços prestados.</p>
<p>Categoria</p> <p>Voluntários</p> <p>Base Legal</p> <p>Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória e/ou Termo de Consentimento</p> <p>Tipo de obrigação</p> <p>Contrato de parceria comercial</p>	<p>Recode Pro: Para assinatura do Termo de Voluntariado que regerá o trabalho a ser desenvolvido no período e como o foco proposto.</p> <p>Área de DI e Engajamento: Termos de voluntariado para realização de projetos e para elaboração de conteúdo do Recode Pro.</p> <p>Tecnologia: Contrato de voluntariado.</p> <p>Pedagógico: Contrato de voluntariado.</p> <p>Operações e Projetos: 1) para celebração de termo de responsabilidade; 2) para mentoria de beneficiados e candidatos; 3) para premiações e reconhecimento; 4) para contato com os voluntários (telefone, e-mail, e-mail, redes sociais, correio, transportadoras).</p>
<p>Categoria</p> <p>Potenciais recrutadores</p> <p>Base Legal</p> <p>Termo de Consentimento</p> <p>Tipo de obrigação</p> <p>Contrato de parceria comercial</p>	<p>Recode Pro: Para que haja um responsável pela empresa e que intermedie a relação com a Recode; para que os alunos também acessem dados importantes das contratantes caso haja a possibilidade de participarem de seus processos seletivos e entrevistas, podendo estar mais bem preparados e inclusive optar, caso haja mais de uma opção de trabalho, de acordo com seus interesses e com o que mais se adeque ao perfil de empresa da qual querem ser parte.</p>

ANEXO III

Com quem compartilharemos os dados	
Categoria	Dados
Beneficiários	<p>Recode Pro: dados gerais (aglutinados) são divulgados em nossas redes sociais, site do programa e e-mails aos investidores do programa. Dados individuais dos beneficiários foram partilhados na nossa plataforma de empregabilidade com as seguintes empresas: Itaú-Unibanco, Adyen, Shell, Quality Nextech, Linx, Funcional Health Tech, Accenture Brasil, Gyra Mais, Page Group, Zoon</p>

	<p>Smart Data, Servix Informática, ESD Educação, Órama Investimentos, Klever, Huge Networks, MXM Sistemas e Serviços de Informática, XP Investimentos, Thoughworks, MVS Eventos e Marketing Eireli, Casa & Vídeo, Conduite, Autoglass, StopClub, Webcore Interactive e EY. Dados das pesquisas realizadas também foram compartilhados com os consultores autônomos contratados Eloá Davanzo e Gustavo Frio, responsáveis pela avaliação econômica e de impacto do Programa.</p> <p>Área de DI e Engajamento: Equipe interna.</p> <p>Tecnologia: Equipe interna</p> <p>Pedagógico: Equipe interna</p> <p>Operações e Projetos: CEDs, Governo (Secretarias), equipe interna de Operações (colaboradores e prestadores de Serviços) e MIS (para avaliar os resultados dos projetos e cursos), Comunicação e Financiadores. Para esses últimos, os dados são compartilhados de maneira geral e anonimizado, ou seja, sem poder identificar a/o respondente. No entanto, quando se trata de ganhadores de campanhas, nomes e fotos são publicizados.</p>
Candidatos	<p>Recode Pro: Dados das pesquisas realizadas com alguns candidatos (grupo controle) foram compartilhados com os consultores autônomos contratados Eloá Davanzo e Gustavo Frio, responsáveis pela avaliação econômica e de impacto do Programa.</p> <p>Dados gerais/coletivos são compartilhados com a equipe interna e são divulgados em nossas redes sociais, site, e para parceiros investidores, jurados, mentores que participaram de alguma etapa do processo seletivo</p> <p>Área de DI e Engajamento : MIS: Entre os colaboradores internos da Recode, que trabalham diretamente no projeto, com o objetivo de monitorar os participantes, concluintes e evadidos dos cursos// De maneira anonimizada, nos relatórios dos projetos// Nas certificações da instituição // De maneira anonimizada, os dados do baseline são compartilhados com financiadores por meio de relatórios de monitoramento dos projetos// De maneira anonimizada, os dados gerais do endline são compartilhados com financiadores por meio de relatórios de monitoramento dos projetos// Nos relatórios de avaliação, há uma parte específica sobre os “cases” de sucesso do projeto. Nesse caso, um consentimento é firmado antes de publicizar os dados dos cursistas, incluindo, em alguns documentos, fotos dos cursistas.</p>

	<p>Tecnologia: Equipe interna.</p> <p>Pedagógico: Equipe interna (Fórum colocar uma observação, aulas já avisamos antes e durante (arquivos ficam apenas no zoom). Na divulgação de <i>relatórios de desempenho</i> para consulta dos professores ou gestores da instituição escolar ao qual o aluno participa. Na divulgação de <i>números de alcance de metas</i> para patrocinadores (Ex: Petrobras – x alunos concluintes em x trilhas cuja o perfil era % mulheres de tal a tal idade) quem comunica ao externo é operações. Nos <i>certificados de conclusão</i> emitidos pelo próprio aluno ao final de cada Trilha Formativa.</p> <p>Comunicação: Investidores e Órgãos governamentais, público em geral que acessa nossas redes sociais e site (em caso de depoimentos e uso de imagem) * a confirmar</p> <p>Operações e Projetos: CEDs, Governo (Secretarias), equipe interna de Operações (colaboradores e prestadores de Serviços) e MIS (para avaliar os resultados dos projetos e cursos), Comunicação e Financiadores. Para esses últimos, os dados são compartilhados de maneira geral e anonimizado, ou seja, sem poder identificar a/o respondente. No entanto, quando se trata de ganhadores de campanhas, nomes e fotos são publicizados.</p> <p>Controladoria: Equipe interna e Prime & Llonk Contabilidade.</p>
Colaboradores	<p>Recode Pro: Equipe Interna</p> <p>Tecnologia: Equipe interna</p> <p>Pedagógico: Equipe interna</p> <p>Operações e Projetos: Equipe interna</p> <p>Controladoria: Equipe interna, Auditoria UHY, Prime & Llonk Contabilidade.</p>
Investidores	<p>Recode Pro: dados individualizados são tratados internamente. Dados gerais (quem são nossos investidores) são divulgados em apresentações do programa, redes sociais, site do Recode Pro.</p> <p>Área de DI e Engajamento: Empresa de assessoria jurídica: Dados de contrato / NDA / Nome / CPF / Assinatura</p> <p>Comunicação: Empresas, investidores, público em geral que acessa nossas redes sociais e site (em caso de depoimentos e uso de imagem) * a confirmar</p>

	<p>Operações e Projetos: Compartilhamos os resultados dos dados avaliativos, de maneira anonimizada, com objetivo de prestar contas ao investimento realizado.</p>
Órgãos governamentais	<p>Área de DI e Engajamento: Dados de contatos de outras organizações (empresas, fundações, organizações)</p> <p>Operações e Projetos: Área de Operações e MIS, Financeiro, DI e Comunicação.</p>
Parceiros operacionais (CED's, Bibliotecas e outros)	<p>Tecnologia: Equipe interna, empresas, investidores, público em geral que acessa nossas redes sociais e site (dados anonimizados).</p> <p>Comunicação: Empresas, investidores, público em geral que acessa nossas redes sociais e site (em caso de depoimentos e uso de imagem)</p> <p>Operações e Projetos: Operações e MIS e Comunicação.</p>
Prestadores de serviços	<p>Recode Pro: Equipe interna; empresa de eventos (hackathon); Consultoria de RH; Consultoria de avaliação de impacto.</p> <p>Área de DI e Engajamento: Empresa de assessoria jurídica: Dados de contrato / NDA / Nome / CPF / Assinatura</p> <p>Tecnologia: Equipe interna</p> <p>Pedagógico: Equipe interna</p> <p>Movimento Recode: Equipe interna</p> <p>Operações e Projetos: Equipe interna.</p> <p>Controladoria: Equipe interna, Auditoria UHY, Prime & Llonk Contabilidade.</p>
Voluntários	<p>Recode Pro: Equipe Interna e para o coordenador técnico pedagógico contratado temporariamente.</p> <p>Tecnologia: Equipe interna</p> <p>Pedagógico: Equipe interna</p> <p>Operações e Projetos: Financeiro, DI, Comunicação e CEDs.</p>
<p>Categoria Potenciais recrutadores Base Legal</p>	<p>Recode Pro: são divulgados para todos os alunos formados no Recode Pro com acesso à plataforma de empregabilidade como forma de conhecerem previamente os potenciais</p>



Termo de Consentimento	contratantes, poderem se preparar melhor no caso de participarem de algum processo seletivo das empresas ali dispostas, e escolherem as empresas que mais se adequam à experiência profissional que buscam no caso de mais de uma instituição interessada.
Tipo de obrigação Contrato de parceria comercial	

Glossário	
Categoria	Descrição
Beneficiários	Jovens de 16 a 39 anos
Candidatos	Processo seletivo do Recode Pro, processo seletivo para colaborador, estagiário, jovem aprendiz
Centro de Empoderamento Digital (CED)	Um Centro de Empoderamento Digital (CED) é uma instituição parceira da Recode, com quem compartilhamos conhecimentos, metodologias, suporte institucional/pedagógico e o acompanhamento e assessoramento técnico, político e administrativo. Um CED é um lugar aberto à comunidade, que disponibiliza acesso às tecnologias. Eles fazem parte da Rede Recode e podem oferecer gratuitamente os conteúdos do nosso ambiente de aprendizagem virtual.
Colaboradores	Funcionário contratado no regime de CLT, estagiário, jovem aprendiz
Investidores	Patrocinadores dos projetos
Órgãos governamentais	Secretarias de Governo
Parceiros operacionais	OSC's, Bibliotecas, Escolas e outros
Prestadores de serviços (PJ)	Empresas e pessoas físicas que nos auxiliam em nossas atividades.
Voluntários	Colaboradores de empresas parceiras, indivíduos
Potenciais recrutadores	Empresas interessadas em conhecer os alunos formados no Recode Pro para possível contratação como desenvolvedores juniores

Rio de Janeiro, 16 de agosto de 2021.

COMITÊ PARA DEMOCRATIZAÇÃO DA INFORMÁTICA (“RECODE”)

CNPJ: 00.969.401/0001-54

<https://recode.org.br/>